



## STAROSTWO POWIATOWE W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska  
tel.: (071) 317 56 46 do 47, (071) 317 62 72 do 74, fax: (071) 317 56 49  
www.powiat-sredzki.pl, e-mail: [starostwo@powiat-sredzki.pl](mailto:starostwo@powiat-sredzki.pl)

*Załącznik nr 1 do Uchwały nr 227/2017  
Zarządu Powiatu w Środzie Śląskiej z dnia 11.10. 2017 r.*



## **Program rozwoju infrastruktury drogowej Powiatu Średzkiego na 2018 rok**

Opracował:  
Marcin Brzeziński  
Wydział Rozwoju, Funduszy Zewnętrznych i Promocji Powiatu

Środa Śląska Październik 2017

## 1. WSTĘP

Niniejszy program został opracowany w celu uregulowania zasad wspólnej realizacji zadań drogowych przez Powiat Średzki oraz samorządy gminne z jego terenu odnośnie dróg będących w zarządzie Powiatu.

Program ukierunkowany jest przede wszystkim na realizację (od podstaw) nowych zadań inwestycyjnych wpływających na poprawę bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego, takich jak:

- budowa chodników (wraz z ewentualnymi kładkami),
- budowa ciągów pieszo-rowerowych,
- budowa zatok autobusowych,
- przebudowa skrzyżowań (w tym budowa rond),
- montaż sygnalizacji świetlnych.

Program służy typowaniu do realizacji zadań inwestycyjnych na drogach będących w Zarządzie Powiatu w Środzie Śląskiej w oparciu o ustalone kryteria oceny i wyboru zadań. Określa metodologię postępowania przy realizacji wytypowanych zadań z udziałem gmin. Dzięki finansowemu wsparciu innych samorządów możliwa będzie realizacja większej liczby zadań, rozszerzenie ich zakresu oraz przyspieszenie terminu realizacji.

Zadania modernizacyjne takie jak: budowa, przebudowa i remont dróg, obiektów mostowych oraz innych elementów infrastruktury drogowej nie mogą być wnioskowane do realizacji w ramach niniejszego programu. Zadania te, w przypadku ich zasadności i potrzeb, mogą być realizowane przy udziale finansowym jst poza regułami niniejszego programu.

### Stosowane skróty i definicje:

**Powiat** – Powiat Średzki

**Zarząd** – Zarząd Powiatu w Środzie Śląskiej

**Starostwo** – Starostwo Powiatowe w Środzie Śląskiej

**jst** – jednostka samorządu terytorialnego

**budowa drogi** – wykonywanie połączenia drogowego między określonymi miejscami lub miejscowościami, a także jego odbudowa i rozbudowa;

**przebudowa drogi** – wykonywanie robót, w wyniku których następuje podwyższenie parametrów technicznych i eksploatacyjnych istniejącej drogi, niewymagających zmiany granic pasa drogowego;

**remont drogi** – wykonywanie robót przywracających pierwotny stan drogi, także przy użyciu wyrobów budowlanych innych niż użyte w stanie pierwotnym;

**droga** – budowla wraz z drogowymi obiektami inżynierskimi, urządzeniami oraz instalacjami, stanowiąca całość techniczno-użytkową, przeznaczoną do prowadzenia ruchu drogowego, zlokalizowaną w pasie drogowym;

**obiekt mostowy** – budowla przeznaczona do przeprowadzenia drogi, samodzielnego ciągu pieszego lub pieszo-rowerowego, szlaku wędrówek zwierząt dziko żyjących lub innego rodzaju komunikacji nad przeszkodą terenową, w szczególności: most, wiadukt, estakada, kładka;

**chodnik** – część drogi przeznaczona do ruchu pieszych;

**ścieżka rowerowa** – jest to część drogi, przeznaczona dla ruchu rowerów.;

**ciąg pieszo-rowerowy** – jest to część drogi, przeznaczona w części dla ruchu rowerów, a w części dla ruchu pieszych

**program funkcjonalno-użytkowy (PFU)** – opracowanie opisujące zamówienie, którego przedmiotem jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych. Zostają w nim określone wymagania i oczekiwania zamawiającego dotyczące zadania budowlanego (przeznaczenia wykonywanych robót oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, materiałowe, funkcjonalne i architektoniczne). Stanowi podstawę ustalania planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, przygotowania oferty przede wszystkim w zakresie obliczania jej ceny oraz wykonania prac projektowych.

**Zadania właściwe dla zarządcy dróg** – to zadania wynikające z zakresu obowiązków narzuconych na zarządcę drogi ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 460), przy czym:

- zgodnie z w/w ustawą do dróg powiatowych zalicza się drogi inne niż określone w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 1, stanowiące połączenia miast będących siedzibami powiatów z siedzibami gmin i siedzib gmin między sobą
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 17 lutego 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. 2015 poz. 329), określa, że drogi powiatowe winny spełniać wymagania techniczne i użytkowe dla klas GP lub ZG (przy przebudowie dróg dopuszcza się przyjęcie o jeden poziom niższej).

Na potrzeby realizacji zadań drogowych w ramach niniejszego programu przyjęto, iż w pierwszej kolejności realizowane będą zadania w pasie drogi powiatowej klasy GP, G i Z, czyli spełniają wymagania dla dróg powiatowych wg w/w rozporządzenia oraz na drogach klasy L, ale tylko w przypadku gdy ich parametry spełniają wymogi w/w rozporządzenia.

Zadania na drogach o niższych klasach nie spełniających w/w wymogów dla dróg powiatowych będą rozpatrywane w dalszej kolejności, gdyż budowa takich obiektów jak chodniki, ciągi pieszo-rowerowe wiązałyby się z koniecznością (w bliższej lub dalszej perspektywie czasu) przebudowy odcinka drogi (najczęściej w zakresie poszerzenia jezdni) do standardu właściwego dla danej klasy drogi (G, GP, Z). Takie rozwiązanie generuje znacznie większe koszty realizacji zadań, które których nie obejmuje niniejszy program Na takich drogach będą stosowane rozwiązania doraźne (np. w miejsce chodników będą stosowane utwardzane pobocza) lub rozwiązania kompleksowe, ale tylko w przypadku ich finansowania w 100% ze środków wnioskodawcy.

## II. ZAŁOŻENIA DO PROGRAMU

Realizacja zadań w ramach niniejszego programu odbywa się wg założeń:

- 1) w pierwszej kolejności typowane do realizacji będą zadania, których wnioskodawca zadeklaruje współudział finansowy w wysokości:
  - a) min. 50% wartości zadania, dla zadań wnioskowanych przez jst, których wskaźnik G – podstawowych dochodów podatkowych na 1 mieszkańca gminy przyjęty do obliczania subwencji wyrównawczej na dany rok kalendarzowy na 1 mieszkańca D jest na poziomie przekraczającym 100% średniego dochodu na 1 mieszkańca SD na terenie Powiatu,
  - b) min. 40% wartości zadania, dla zadań wnioskowanych przez jst., których wskaźnik G – podstawowych dochodów podatkowych na 1 mieszkańca D jest na poziomie od 75%-100% SD,
  - c) min. 30% wartości zadania, dla zadań wnioskowanych przez jst., których, wskaźnik G – podstawowych dochodów podatkowych na 1 mieszkańca D jest na poziomie poniżej 75% SD.

Zastosowanie gradacji minimalnego zaangażowania jst w finansowaniu zadania wynika z dużego zróżnicowania dochodów jst w przeliczeniu na 1 mieszkańca.

W roku 2017 D min poziom wskaźnika G dla gmin Powiatu wyniósł 1 049,58, D max = 2095,98, SD (średni wskaźnik G gmin powiatu średniego 2017) = 1600,28

Przyjęto: D – wskaźnik G danej gminy, SD – średnia wskaźników G gmin Powiatu.

Na potrzeby ustalenia aktualnego poziomu wskaźnika G dla gmin będzie się korzystał z danych publikowanych przez Ministerstwo Finansów.

- 2) zadania, które wnioskodawca deklaruje sfinansować w 100% ze środków własnych zostają automatycznie zaliczone do realizacji niezależnie od liczby uzyskanych punktów, nawet jeżeli wpłyną po terminie.
- 3) do realizacji przyjmuje się zadania jednoroczne, tj. takie, które ze względu na zakres rzeczowy zadania mogą być wykonane w ciągu jednego roku budżetowego. Dopuszcza się realizację zadań w cyklu wieloletnim, jedynie ze względów proceduralnych, technologicznych oraz ze względu na wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych.
- 4) z terenu jednej Gminy w danym roku budżetowym mogą być realizowane maksymalnie dwa odrębne, nie związane ze sobą zadania (odrębność oznacza lokalizację zadania).
- 5) o przyjęciu zadań do realizacji na dany rok budżetowy decydować będzie Zarząd, w zależności od typu zadania, zgodnie z zasadami przyjętymi w pkt. 2 niniejszego programu, na podstawie

wniosków składanych przez jst oraz w oparciu o aktualne potrzeby inwestycyjne, w ramach posiadanych przez Powiat środków finansowych,

- 6) typowanie do realizacji zadań drogowych na drogach powiatowych będzie się odbywało w oparciu o niniejszy program, Dopuszcza się w przypadkach awaryjnych tj. zagrożenia życia lub zdrowia, klęsk żywiołowych oraz z uwagi na ważny interes Powiatu odstępstwo od zasad niniejszego programu w zakresie typowania zadań i ich realizacji.
- 7) podstawą realizacji zadania będą określone niniejszym programem porozumienia określające obowiązki stron, zakres zadania, sposób dokonywania płatności oraz rozliczenie zadania. Podpisanie porozumienia winno być poprzedzone wizją w terenie (w miejscu planowanych robót) przedstawicieli wnioskodawcy i Powiatu w celu weryfikacji i oceny zasadności realizacji zadania, jego zakresu rzeczowego oraz kosztów i terminu realizacji. Obustronne podpisanie protokołu z uzgodnień zawierającego w/w szczegóły stanowić będzie podstawę do podpisania stosownego porozumienia regulującego zasady współpracy.
- 8) porozumienia w sprawie udzielenia pomocy finansowej jst dla Powiatu podpisuje starosta.
- 9) program przewidziany jest do realizacji małych zadań inwestycyjnych o wartości całkowitej do 500 tys. zł. Zadania o wartości przekraczającej 500 tys. zł winny być realizowane etapami.
- 10) wnioski dotyczące opracowania samej dokumentacji projektowej nie będą rozpatrywane do realizacji – w sytuacji konieczności opracowania dokumentacji projektowej dla wnioskowanego zadania wnioskodawca winien złożyć wniosek na opracowanie dokumentacji projektowej oraz realizację robót budowlanych, które będą realizowane w formule „ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ” na podstawie opracowanego wcześniej PFU.
- 11) niniejszy program dotyczy typowania i realizacji zadań drogowych (projektowo-budowlanych i budowlanych) właściwych dla zarządcy dróg powiatowych, tj.:
  - a) zlokalizowanych w pasie drogowym drogi powiatowej lub w przypadku takiej konieczności na gruntach – działkach wydzielonych geodezyjnie, bezpośrednio przyległych do pasa drogowego drogi powiatowej nabytych bezpośrednio na podstawie decyzji Zezwolenie Realizacji Inwestycji Drogowej (ZRID) po zapewnieniu pokrycia przez jst:
    - kosztów odszkodowań za nieruchomości niebędących własnością jst, w wysokości odpowiadającej % udziałowi jst w finansowaniu zadania,
    - 100% kosztów odszkodowań za nieruchomości będących własnością jst, na podstawie odrębnych porozumień, które stanowić będą podstawę do wnioskowania we właściwym organie o wydanie decyzji ZRID.
  - b) nie obejmuje realizacji robót w zakresie modernizacji infrastruktury towarzyszącej takiej jak sieci: gazowe, energetyczne, telefoniczne, teleinformatyczne, wodociągowe oraz kanalizacji sanitarnej (za wyjątkiem robót w zakresie usuwania kolizji tych sieci), które winny być sfinansowane w 100% ze środków inwestora tj. właściciela lub zarządcy sieci i które nie podlegają po zakończeniu realizacji w/w zadania rozliczeniu z Powiatem.
- 12) priorytet mają zadania zlokalizowane na terenach zabudowanych, gdyż:
  - a) program dotyczy przede wszystkim realizacji małych zadań drogowych z zakresu budowy chodników, ciągów pieszo-rowerowych, zatok autobusowych, itp. a wg prowadzonych przez Powiat analiz blisko 50% dróg na terenach zabudowanych w ogóle nie posiada chodników,
  - b) na terenach zabudowanych ze względu na większą ilość potencjalnych użytkowników ruchu drogowego (w tym pieszych i rowerzystów) istnieje większe prawdopodobieństwo wystąpienia zdarzenia drogowego, które zagraża ich bezpieczeństwu.
- 13) priorytet mają zadania inwestycyjne, realizowane od podstaw np. budowy chodników, ciągów pieszo-rowerowych, zatok autobusowych, itp., które po ich wykonaniu w stosunku do rozwiązań doraźnych, zapewnią w sposób istotny poprawę bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego. Zadania modernizacyjne istniejących obiektów (remonty i przebudowy) będą rozpatrywane w dalszej kolejności, gdyż istniejące obiekty drogowe mimo śladów eksploatacji i zużycia dają możliwość bezpiecznej komunikacji.

- 14) W 2018 roku maksymalny udział finansowy Powiatu Średzkiego na realizację jednego zgłoszonego zadania do realizacji wynosi 100 tys. zł na zadanie. Zadania zgłoszone do realizacji na 2018 rok przekraczające kwotę 100 tys. zł jako udział finansowy ze strony Powiatu nie będą rozpatrywane.
- 15) W 2018 roku jedna Gmina może zgłosić do programu maksymalnie dwa odrębne, nie związane ze sobą zadania (odrębność oznacza lokalizację zadania).

### III. SCHEMAT POSTĘPOWANIA

Procedura wyboru zadań do realizacji postępowania jest następująca:

#### 1. Rozpatrzenie zadania do realizacji

W celu rozpatrzenia oraz ewentualnego wytypowania do realizacji przez Powiat wnioskowanych przez jednostki samorządu terytorialnego zadań drogowych, właściwych dla zarządcy dróg powiatowych, jednostka ta składa do Powiatu „Wniosek o ujęcie zadania w planie zadań drogowych w roku 2018” zgodnie ze wzorem wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego programu.

##### 1.1. Zawartość wniosku

Wniosek zawiera w szczególności nazwę wnioskodawcy wraz z adresem, nazwę zadania, podpis wnioskodawcy a także:

a) opis zadania, tj.:

- przedmiot zadania – należy podać czy przedmiotem wnioskowanego zadania jest realizacja robót budowlanych czy opracowanie dokumentacji projektowej wraz z realizacją robót budowlanych.
- rodzaj robót – należy podać czy wnioskowane zadanie dotyczy remontu, przebudowy lub budowy elementów infrastruktury drogowej.
- element infrastruktury drogowej – należy wskazać elementy infrastruktury drogowej do realizacji, np. chodnik.

b) lokalizacja

Należy podać lokalizację wnioskowanego zadania.

c) zakres rzeczowy oraz parametry techniczne wnioskowanego zadania

Należy podać stan istniejący oraz proponowane docelowe elementy infrastruktury drogowej wnioskowane do realizacji określając ich lokalizację, stan techniczny istniejących elementów, proponowany zakres rzeczowy oraz podstawowe parametry techniczne dla wnioskowanego zadania – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

c) informację czy wnioskowane zadanie jest powiązane z innym wnioskowanym przez jst zadaniem

d) informacja czy na potrzeby realizacji zadania wymagane jest zajęcie obcych nieruchomości

e) koszt realizacji zadania

Wnioskodawca podaje informacje o kosztach realizacji zadania (brutto), w tym:

- koszt opracowania PFU .....zł,
- koszt opracowania dokumentacji projektowej.....zł,
- koszt nadzoru autorskiego i inwestorskiego .....zł,
- koszt realizacji robót budowlanych .....zł,
- koszt wykupu gruntów .....zł,

podając jednocześnie informację czy został on sporządzony w oparciu o kosztorys inwestorski/kalkulację szacunkową (który/ą należy dołączyć do wniosku).

f) gotowość jst do współfinansowania zadania ze środków własnych

Wnioskodawca określa procentowo i kwotowo udział jst w finansowaniu wnioskowanego zadania w części dotyczącej realizacji prac właściwych dla zarządcy drogi wraz z planowanym terminem realizacji. Dodatkowo w przypadku planowanej budowy/przebudowy/remontu pozostałej infrastruktury niezwiązanej z infrastrukturą

drogową a zlokalizowanej w pasie drogowym, np. modernizacja sieci kanalizacji sanitarnej, podaje informację o gotowości finansowania tych robót w 100% ze środków własnych oraz planowanym terminem realizacji.

Wnioskodawca składając wniosek oświadcza, że zabezpieczy w budżecie jst na rok określony we wniosku środki finansowe na realizację zadania w zadeklarowanej wielkości pod rygorem pozostawienia wniosku bez realizacji.

W przypadku zmniejszenia wartości zadania w wyniku oszczędności poprzetargowych kwota % współdziałania finansowego ulega automatycznemu zmniejszeniu.

W sytuacji znaczącego wzrostu kosztów realizacji zadania w stosunku do kwoty podanej w złożonym przez jst wniosku Powiat może odstąpić od realizacji zadania. Realizacja zadania uzależniona będzie również od zwiększenia środków finansowych przez jst do przyjętego % udziału w kosztach realizacji zadania. W przypadku braku możliwości zwiększenia środków Powiat ma prawo odstąpić od realizacji zadania.

- g) informacja o stopniu przygotowania zadania w przypadku gdy dla realizacji wnioskowanego zadania prowadzono wcześniej prace przygotowawcze  
W/w informacje należy podać w przypadku gdy takie prace były wcześniej prowadzone.
- h) uzasadnienie celowości realizacji zadania  
Należy podać uzasadnienie dla realizacji wnioskowanego zadania.
- i) Inne informacje dotyczące wnioskowanego zadania  
Należy podać inne istotne informacje dotyczące realizacji wnioskowanego zadania.
- j) osoba do kontaktu z ramienia jst  
Należy wskazać upoważnioną do kontaktu osobę z ramienia jst.
- k) załączniki do wniosku  
Należy wymienić dołączone do wniosku załączniki, np.: kosztorys, kalkulacja szacunkowa, dokumentacja projektowa, szkic poglądowy, plan sytuacyjny, itp.

## **1.2 Składanie i rozpatrywanie wniosków**

- a) Składanie wniosków o realizację zadań w następnym roku budżetowym tj. roku 2018 następuje w terminie od 20 października do 10 listopada 2017 roku . Wnioski można składać w biurze podawczym Starostwa Powiatowego lub przesłać pocztą na adres - Starostwo Powiatowe w Środzie Śląskiej, ul Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska. Liczy się data stempla pocztowego.
- b) Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane w danym roku budżetowym.
- c) Wnioski niekompletne, nieprawidłowo wypełnione oraz niespełniające warunków opisanych w niniejszym trybie postępowania będą rozpatrywane zgodnie z niniejszym trybem.
- d) postępowania, przy czym brak informacji, np. o koszcie realizacji zadania spowoduje umieszczenie zadania na liście zadań rezerwowych.
- e) W sytuacji, gdy kilka wniosków uzyska jednakową liczbę punktów o kolejności realizacji zadań decydować będzie Zarząd (dodatkowa ocena wg kryteriów pomocniczych).
- f) Jeden wniosek nie może dotyczyć realizacji kilku zadań np. budowy chodników w kilku miejscowościach (za wyjątkiem sytuacji gdy jest to obiekt łączący te miejscowości).
- g) W przypadku zadań inwestycyjnych wniosek musi dotyczyć całości przedsięwzięcia tj. powinien uwzględniać koszty wykupu gruntów, opracowania dokumentacji technicznej, wykonania robót budowlanych oraz koszty nadzoru.
- h) Po złożeniu wniosków następuje ich sprawdzenie i weryfikacja przez pracowników Starostwa oraz wytypowanie zadań do realizacji poprzez sporządzenie listy rankingowej.
- i) Sporządzona lista rankingowa (zadań możliwych do realizacji w pierwszej kolejności) podlega zatwierdzeniu przez Zarząd.

- j) Po zatwierdzeniu listy rankingowej przez Zarząd zostanie ona umieszczona na stronie internetowej - [www.powiat-sredzki.pl](http://www.powiat-sredzki.pl)
- k) Jst, której wniosek zakwalifikuje się do realizacji zostanie powiadomiona o tym fakcie pisemnie. Z wnioskodawcą podpisane zostanie porozumienie, którego wzór ramowy stanowią załączniki nr 3 i 4. Jst wraz z porozumieniem złoży oświadczenie wg wzoru określonego w załączniku nr 6. Wzór ramowy porozumienia może ulec modyfikacji w zależności od przedmiotu i zakresu rzeczowego realizowanego zadania.

### 1.3 Ocena złożonych wniosków

W celu wytypowania zadań do realizacji przeprowadzona zostanie ocena złożonych wniosków, na podstawie której zostanie sporządzona **lista rankingowa zadań**.

Miernikiem oceny końcowej jest liczba uzyskanych punktów oraz spełnienie założeń niniejszego programu (określonych w pkt. II), które będą decydowały o kolejności realizacji zadań. Schemat listy rankingowej przedstawiono w załączniku nr 2 do niniejszego programu.

Ocena końcowa wniosku to suma wszystkich punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny. O końcowym wyborze zadań do realizacji będą decydowały środki finansowe przyznane z budżetu Powiatu na zadania drogowe pomniejszone o zobowiązania roku poprzedniego. Ocena wniosków dokonywana jest wg poniższego wzoru:

$$OW = A + B + C$$

OW - ocena wniosku [pkt.]

A - ocena wg kryterium A (współfinansowanie zadania) [pkt],

B - ocena wskaźnika G (wskaźnik podatkowych dochodów gmin) [pkt],

C - ocena wg kryteriów specyficznych [pkt],

### 1.4 Kryteria wyboru zadań do realizacji

Dla dokonania oceny złożonych przez jst wniosków o ujęcie zadań w planie zadań drogowych przyjęto następujące kryteria ich oceny:

#### 1.4.1 Współfinansowanie zadania przez jst – kryterium A

W sytuacji ograniczonych środków finansowych jakimi dysponuje Powiat na realizację zadań z zakresu budowy infrastruktury drogowej, jednym z kluczowych czynników decydujących o możliwości ich realizacji jest deklaracja jednostek samorządu terytorialnego o gotowości ich współfinansowania. Gotowość jst do pokrycia części lub całości kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej (w sytuacji gdy jest ona wymagana) a następnie z wykonaniem robót budowlanych realnie zwiększa szanse realizacji zadania.

Liczba uzyskanych punktów wg tego kryterium odpowiada % udziałowi we współfinansowaniu zadania np. 50% udział jst w kosztach zadania to 50 pkt., 25% to 25 pkt. a 100% to 100 pkt.

#### 1.4.2 Wskaźnik dochodów podatkowych gmin – kryterium B

Istotne różnice pomiędzy gminami Powiatu wskazujące na poziom zamożności poszczególnych samorządów, a tym samym na możliwość partycypacji w kosztach inwestycji stanowiących mienie samorządu powiatowego determinuje konieczność wyrównania szans Samorządów.

Przyjęte w ramach programu, typowanie do realizacji zadań, na realizację których wnioskodawcy zadeklarują współudział finansowy w minimalnej wysokości uzależnionej od wysokości aktualnego wskaźnika dochodów podatkowych w przeliczeniu na jednego mieszkańca dla poszczególnych gmin w odniesieniu do średniej wartości tego wskaźnika dla wszystkich gmin Powiatu powoduje konieczność zrekompensowania mniej zamożnym samorządom mniejszego udziału wkładu finansowego we współudział finansowy w realizację zadania. W związku z powyższym przyjęto następujące wartości punktowe dla samorządów zakwalifikowanych do następujących gmin w odniesieniu do średniej (dla Powiatu) wartości wskaźnika G - dochodów podatkowych w przeliczeniu na jednego mieszkańca dla poszczególnych gmin

0-75% - 20 pkt.

75%-100% - 10 pkt.  
100% i więcej - 0 pkt.

Elementem każdego naboru będzie aktualna tabela wskaźnika dochodów podatkowych w przeliczeniu na jednego mieszkańca dla poszczególnych gmin z przeliczeniem średniej wartości dla Powiatu, stanowiąca załącznik nr 5 do niniejszego programu.

#### **1.4.3 Kryteria Specyficzne – C**

Istotnym jest aby wsparcie uzyskały przedsięwzięcia najbardziej istotne pod względem potrzeby realizacji dla mieszkańców Powiatu. W tym celu określono kryteria specyficzne premiujące zadania ze względu na ich lokalizację, oddziaływanie oraz bliskość obiektów użyteczności publicznej:

- a) Inwestycja realizowana będzie w obszarze zabudowanym – 5 pkt.
- b) Inwestycja będzie realizowana na drodze bezpośrednio prowadzącej (łączącej się) z drogą wyższej kategorii (drogą wojewódzką, krajową, autostradą) – 5 pkt.
- c) Inwestycja bezpośrednio powiązana z obiektem użyteczności publicznej 5 pkt.

#### **1.4.4 Kryteria pomocnicze**

Przy ocenie składanych wniosków będą mogły być zastosowane kryteria pomocnicze w szczególności gdy kilka wniosków uzyska tą samą wartość punktów w ramach kryteriów podstawowych. Wnioski zostaną poddane wówczas ocenie wg kryteriów szczegółowych tj.:

- miejsca szczególnie niebezpieczne - uwzględniać będzie wypadkowość na odcinku drogi, na którym zawnioskowano o realizację nowego zadania drogowego. Ocena wg tego kryterium wynikać będzie z analizy danych policji dot. wypadkowości.
- ocena techniczna konieczności (zasadności) i możliwości realizacji zadań (np. dla zadań takich jak przebudowa skrzyżowania, budowa przejścia dla pieszych, sygnalizacji świetlnej, itp.),
- stan techniczny obiektu w oparciu o ocenę z kontroli obiektu.

### **2. Typowanie zadań do realizacji**

Na podstawie uchwały budżetowej Rady Powiatu w Środzie Śląskiej na dany rok budżetowy i zagwarantowanych w niej środków finansowych na realizację zadań objętych niniejszym programem Zarząd typuje zadania do realizacji.

Typowanie uwzględniać będzie kolejność zadań z listy rankingowej wg liczby uzyskanych punktów oraz w oparciu o kryteria pomocnicze. O tym, które zadania realizowane będą w pierwszej kolejności decyduje Zarząd.

W przypadku wystąpienia oszczędności poprzetargowych, istnieje możliwość wprowadzana kolejnych zadań do realizacji z listy rankingowej po otrzymaniu pisemnej deklaracji jst o zabezpieczeniu środków w budżecie jst.

### **3. Procedura zawierania porozumień**

Dla zadeklarowanego udziału finansowego jst w kosztach realizacji zadania konieczne jest:

- 1) podjęcie przez jst uchwały w sprawie udzielenia Powiatowi pomocy rzeczowej,
- 2) podpisanie przez jst oświadczenia o zabezpieczeniu środków finansowych na realizację zadania – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do niniejszego programu.

Wszystkie przeglądy robót będących w okresie gwarancji winny odbywać się przy udziale przedstawicieli jst i Powiatu, przy czym ostateczny odbiór gwarancyjny przeprowadzi Powiat, o którym pisemnie poinformuje jst.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) wniosek o ujęcie zadania w planie zadań drogowych
- 2) schemat listy rankingowej – zadania powierzane do realizacji jst



- 4) wzór porozumienia w sprawie udzielenia pomocy finansowej jednostki samorządu terytorialnego dla Powiatu na opracowanie dokumentacji technicznej i realizację robót budowlanych
- 5) wzór oświadczenia o zabezpieczeniu środków finansowych na realizację zadania
- 6) aktualny poziom wskaźnika G oraz średnia dla Powiatu

....., dnia.....

.....

.....

(wnioskodawca, adres)

## Powiat Średzki

### W N I O S E K o ujęcie zadania w planie zadań drogowych <sup>1</sup>

Zgodnie z przyjętym przez Zarząd Powiatu w Środzie Śląskiej „Programem rozwoju infrastruktury drogowej Powiatu Średzkiego” wnoszę o ujęcie zadania w planie zadań drogowych w roku 2018 pod nazwą:

.....  
(wnioskowana nazwa zadania)

1) Opis zadania:

1.1 Przedmiot zadania <sup>2</sup>:

- OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ <sup>3</sup>,
- SPORZĄDZENIE PFU, OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I REALIZACJA ROBÓT BUDOWLANYCH W FORMULE ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ,
- REALIZACJA ROBÓT BUDOWLANYCH,

1.2 Rodzaj zadania <sup>2</sup>:

- REMONT,
- PRZEBUDOWA,
- BUDOWA,

1.3 Element infrastruktury drogowej <sup>2</sup>:

- CHODNIK,
- ZATOKA AUTOBUSOWA,
- CIĄG PIESZO –ROWEROWY, JEZDNIA,
- INNE: .....

2) Lokalizacja zadania:

gmina: .....

miejsowość: .....

nr drogi: .....

precyzyjne określenie lokalizacji (za pomocą kilometrażu lub opisowo za pomocą miejsc charakterystycznych):

.....

3) Odniesienie do kryteriów specyficznych

- |  |     |     |
|--|-----|-----|
| a) Inwestycja realizowana będzie w obszarze zabudowanym  | TAK | NIE |
| b) Inwestycja będzie realizowana na drodze bezpośrednio prowadzącej (łączyjącej się) z drogą wyższej kategorii (drogą wojewódzką, krajową, autostradą) | TAK | NIE |
| c) Inwestycja bezpośrednio powiązana z obiektem użyteczności publicznej  | TAK | NIE |

- 4) Zakres rzeczowy oraz parametry techniczne wnioskowanego zadania (wypełnić w zakresie właściwym dla zakresu wnioskowanego zadania):

ELEMENTY INFRASTRUKTURY DROGOWEJ	STAN ISTNIEJĄCY ELEMENTÓW INFRASTRUKTURY DROGOWEJ DLA WNISKOWANEGO ZADANIA:			STAN DOCELOWY ELEMENTÓW INFRASTRUKTURY DROGOWEJ DLA WNISKOWANEGO ZADANIA:		
	opis (stan techniczny, konstrukcja)	Długość ( km:od.....do.... lub opisowo )	Szerokość [m]	opis (m.in. lokalizacja – strona lewa/prawa drogi, konstrukcja)	Długość ( km:od.....do.... lub opisowo )	Szerokość [m]
Jezdnia						
Pobocze/chodnik/ ścieżka rowerowa/ ciąg pieszo -rowerowy						
Odwodnienie						
Inne						

- 5) Informacja czy wnioskowane zadanie jest powiązane z innym zgłoszonym przez wnioskodawcę do realizacji zadaniem:.....

- 6) Informacja czy na potrzeby realizacji zadania wymagane jest zajęcie obcych nieruchomości <sup>2</sup>:

- TAK,  
 NIE

- 7) Koszt realizacji zadania (brutto): ..... zł , sporządzony w oparciu o <sup>2</sup>:

- KOSZTORYS INWESTORSKI,  
 KALKULACJĘ SZACUNKOWĄ,

(który/ą w przypadku posiadania należy dołączyć do wniosku), w tym:

- koszt opracowania PFU .....zł
- koszt opracowania dokumentacji projektowej .....zł
- koszt nadzoru autorskiego i inwestorskiego .....zł
- koszt realizacji robót budowlanych .....zł
- koszt wykupu gruntów .....zł

- 8 ) Gotowość jst do współfinansowania zadania ze środków własnych <sup>4</sup>:

L.p.	Rodzaj robót	Finansowane przez Powiat		Finansowane przez Wnioskodawcę		Planowany termin realizacji [miesiąc/rok]
		kwotowo [zł]	procentowo [%]	kwotowo [zł]	procentowo [%]	
Roboty właściwe dla zarządcy drogi – modernizacja elementów infrastruktury drogowej (wyszczególnienie)						
1/						
2/						
3/						
4/						
...						
Roboty pozostałe, niezwiązane z zakresem prac właściwych dla zarządcy drogi, np. modernizacja sieci (wyszczególnienie)						
1/						
2/						
3/						
4/						
....						
<b>RAZEM:</b>						

9) Informacja o stopniu przygotowania zadania w przypadku gdy na realizację wnioskowanego zadania prowadzono wcześniej prace przygotowawcze:

a. dla zadania wymagającego uzyskania pozwolenia na budowę/zezwolenia na realizację inwestycji drogowej uzyskano<sup>2</sup>:

- ostateczne pozwolenie na budowę,
- ostateczną decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,
- złożono do właściwego organu wnioski o wydanie pozwolenia na budowę,
- złożono do właściwego organu wnioski o wydanie ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,
- dokumentację projektową (wymienić jaką: .....)
- dokumentacja projektowa jest w trakcie opracowywania.

b. dla zadania wymagającego zgłoszenia budowy albo wykonania robót budowlanych uzyskano<sup>2</sup>:

- potwierdzenie zgłoszenia budowy albo wykonania robót budowlanych,
- dokonano zgłoszenia budowy albo wykonania robót budowlanych,
- dokumentację projektową (wymienić jaką: .....)
- dokumentacja projektowa jest w trakcie opracowywania.

10) Uzasadnienie celowości realizacji zadania:

.....  
.....  
.....

11) Inne informacje dotyczące wnioskowanego zadania:

.....  
.....  
.....

12) Osoba do kontaktu z ramienia jst:

imię i nazwisko: .....

adres do korespondencji: .....

nr tel.: ....., e-mail: .....

13) Załączniki do wniosku (np. kosztorys, dokumentacja projektowa, szkic poglądowy, plan sytuacyjny, itp.):

a/.....

b/.....

c/.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

1) wnioskodawca składając niniejszy wniosek oświadcza, że zabezpieczy w budżecie jst na rok określony niniejszym wnioskiem środki finansowe na realizację wnioskowanego zadania w zadeklarowanej wielkości pod rygorem pozostawienia wniosku bez realizacji

2) zaznaczyć właściwy kwadrat.

3) wnioski dotyczące opracowania samej dokumentacji projektowej nie będą rozpatrywane do realizacji – w sytuacji konieczności opracowania dokumentacji projektowej dla wnioskowanego zadania wnioskodawca winien złożyć wniosek na opracowanie dokumentacji projektowej oraz realizację robót budowlanych, które winny być realizowane w formule „ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ” na podstawie opracowanego wcześniej PFU

4) wnioskodawca określa procentowo i kwotowo udział w całościowym finansowaniu wnioskowanego zadania.

W przypadku zmniejszenia wartości zadania w wyniku oszczędności poprzetargowych kwota % współudziału finansowego ulega automatycznemu zmniejszeniu.

W sytuacji znaczącego wzrostu kosztów realizacji zadania w stosunku do kwoty podanej w złożonym przez jst wniosku Powiat może odstąpić od realizacji zadania. Realizacja zadania uzależniona będzie również od zwiększenia środków finansowych przez jst. do przyjętego % udziału w kosztach realizacji zadania. W przypadku braku możliwości zwiększenia środków Powiat ma prawo odstąpić od realizacji zadania.

Załącznik nr 2  
Schemat listy rankingowej

Lp.	Wnioskodawca	nazwa zadania	miejscowość	nr drogi	Wartość zadania	zaangażowanie finansowe Powiatu w realizację zadania	Kryterium A		Kryterium B	
							udział w finansowaniu zadania		Wskaźnik g dochodów podatkowych gmin (średni dla Powiatu w 2017 r. =1600,28)	
							%udział	ocena	wartość	ocena
1	Gmina Środa Śląska									
2	Gmina Miękinia									
3	Gmina Malczyce									
4	Gmina Kostomłoty									
5	Gmina Udanin									

Kryteria Specyficzne - C									
Lp.	Wnioskodawca	a) Inwestycja realizowana będzie w obszarze zabudowanym	b) Inwestycja będzie realizowana na drodze bezpośrednio prowadzącej (łączącej się) z drogą wyższej kategorii	c) Inwestycja bezpośrednio powiązana z obiektem użyteczności publicznej	Ocena Końcowa	uwagi	Decyzja o realizacji projektu		
1	Gmina Środa Śląska								
2	Gmina Miękinia								
3	Gmina Malczyce								
4	Gmina Kostomłoty								
5	Gmina Udanin								

## POROZUMIENIE

**w sprawie udzielenia pomocy finansowej ..... (nazwa jst) dla Powiatu Średzkiego na opracowanie dokumentacji technicznej i realizację robót budowlanych dla zadania pn.**

„.....” (nazwa zadania)

Zawarte w dniu ..... r. (data zawarcia porozumienia po podpisaniu przez obie strony)

między ..... (nazwa jst)

z siedzibą: .....

NIP: .....REGON: .....

reprezentowaną/ym przez:

1. ....

2. ....

przy kontrasygnacie Skarbnika ..... (jst) – .....

zwaną/ym dalej „.....” (jst)

a

Powiatem Średzkim

z siedzibą: .....

NIP: .....REGON: .....

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Środzie Śląskiej, w imieniu którego działają:

1. ....

2. ....

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – .....

zwanym dalej „Województwem”

na podstawie art. 7a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.) art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) postanawia się, co następuje:

### § 1

1. W celu poprawy bezpieczeństwa użytkowników drogi powiatowej nr ..... strony deklarują wolę współdziałania w roku / w latach ..... przy realizacji dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych dla zadania pn.

„.....” (nazwa zadania).

2. Określone w ust. 1 zadanie zostanie zrealizowane przez Powiat Średzki.

3. Niniejsze porozumienie dotyczy finansowania i realizacji prac drogowych projektowo – budowlanych właściwych dla zarządcy dróg powiatowych, tj.:

a. zlokalizowanych w pasie drogowym drogi powiatowej nr..... lub w przypadku takiej konieczności na gruntach – działkach wydzielonych geodezyjnie, bezpośrednio przyległych do pasa drogowego drogi powiatowej nabytych bezpośrednio na podstawie decyzji Zezwolenie Realizacji Inwestycji Drogowej (ZRID) po zapewnieniu pokrycia przez jst:

..... % kosztów odszkodowań za nieruchomości niebędących własnością jst (w wysokości odpowiadającej % udziałowi jst w finansowaniu zadania),

100 % kosztów odszkodowań za nieruchomości będących własnością jst , na podstawie odrębnych porozumień, które stanowić będą podstawę do wnioskowania we właściwym organie o wydanie decyzji ZRID.

b. modernizacji infrastruktury drogowej, która nie obejmuje w przypadku takiej konieczności, modernizacji infrastruktury towarzyszącej takiej jak sieci: gazowe, energetyczne, telefoniczne, teleinformatyczne, wodociągowe oraz kanalizacji

sanitarnej, które winny być sfinansowane w 100% ze środków inwestora tj. właściciela lub zarządcy sieci i które nie podlegają po zakończeniu realizacji w/w zadania:

- rozliczeniu z Powiatem,

## § 2

1. .... (jst) przyznaje Powiatowi pomoc finansową w formie dotacji w łącznej kwocie ..... Zł (deklarowana kwota pomocy finansowej) (słownie: ..... złotych), co stanowi ..... % (deklarowany procentowy udział pomocy finansowej) wartości szacunkowej zadania, z tego:  
- w roku ..... - ..... zł
2. Wielkość środków finansowych o których mowa w ust. 1 ..... (jest/ zostanie) ujęta w uchwale/ach budżetowej/ych ..... (jst ) na rok/ na lata ..... (rok) po stronie wydatkowej w dziale 600 – Transport i łączność, rozdział 60014 – Drogi publiczne powiatowe, § 630 – Dotacje celowe przekazane do samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego.

## § 3

Kwota pomocy finansowej określona w § 2 ust 1 w danym roku budżetowym stanowić będzie podstawę do zwiększenia budżetu Powiatu Średzkiego po stronie dochodów w dziale 600 – Transport i łączność, rozdział 60014 – Drogi publiczne powiatowe, § ..... –  
..... (paragrafu zgodna z klasyfikacją budżetową)

## § 4

Kwota pomocy określona w § 2 ust. 1 przekazana zostanie w danym roku budżetowym na rachunek bankowy Powiatu Średzkiego, ..... (nr konta), w terminie do 14 dni od dnia wystąpienia Powiatu do ..... (jst) z wnioskiem o przekazanie środków finansowych na zapłatę za realizowaną część zadania jednak nie później niż do ..... (data) danego roku budżetowego. W przypadku braku możliwości wydatkowania przez Powiat środków finansowych w danym roku budżetowym Powiat pisemnie powiadomi o niniejszym fakcie ..... (jst) w terminie do dnia ..... (data) danego roku budżetowego.

## § 5

1. W przypadku zawarcia umowy z wykonawcą robót na kwotę wyższą niż wynika to z wartości szacunkowej lub w przypadku wystąpienia robót dodatkowych ..... (jst) zobowiązuje się do podpisania stosownego aneksu do niniejszego porozumienia zwiększającego kwotę pomocy do..... % (deklarowany procentowy udział pomocy finansowej) ogólnej, całkowitej wartości zadania.
2. W przypadku zmniejszenia wartości zadania w wyniku oszczędności przetargowych kwota pomocy finansowej w formie dotacji ulega automatycznemu zmniejszeniu z zachowaniem poziomu współfinansowania środkami pomocy finansowej określonej w § 2 ust. 1
3. Zwiększenie wartości zadania o roboty dodatkowe lub roboty nieprzewidziane, nie wchodzące w zakres określony w umowie z wykonawcą podlegają osobnemu uzgodnieniu pomiędzy stronami porozumienia, które szczegółowo określą zakres tych robót spisując protokół konieczności.

## § 6

1. .... (jst) ma prawo kontroli sposobu wykorzystania przyznanej pomocy finansowej.
2. Przewidywany termin zakończenia realizacji zadania określonego w § 1, tj. uzyskanie protokołu/ów odbioru robót częściowych/końcowego, otrzymanie prawidłowo opisanej faktury częściowej/końcowej i jej uregulowaniu oraz termin wykorzystania dotacji ustala się na ..... (data) danego roku budżetowego.
3. Rozliczenie udzielonej dotacji nastąpi nie później niż 15 dni od określonego w ust. 2 terminu zakończenia realizacji zadania i upływu terminu wykorzystania dotacji na podstawie faktur częściowych lub końcowej zgodnie z zawartą umową z wykonawcą.
4. Niewykorzystana część dotacji zostanie zwrócona w terminie określonym w ust. 3.

§ 7

Zmiany postanowień porozumienia mogą nastąpić po dokonaniu uzgodnień w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności

§ 8

Niniejsze porozumienie wygasa po wykonaniu i rozliczeniu zadania, na które pomoc finansowa została przeznaczona.

§ 9

W zakresie nie uregulowanym treścią niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych a w szczególności zapisy art. 251 i 252 tej ustawy oraz inne ogólnie obowiązujące przepisy prawne.

§11

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 11

Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....  
(jst)

.....  
Powiat Średzki



**Załącznik nr 1 do porozumienia  
„Rozliczenie rzeczowe” \***

Lp.	Dokumenty do przekazania (wszystkie kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem)	Ilość sztuk				
		Długość [m] km od..... do.....	Szerokość [m]	Powierzch. [m <sup>2</sup> ]	Sztuk	Lokaliz. w stosunku do osi [m]
1.	Protokół odbioru końcowego robót / kopia	1				
2.	Umowy o roboty budowlane / na prace projektowe / kopia	1				
3.	Projekt budowlano – wykonawczy z naniesionymi zmianami wykonanymi w toku realizacji robót (opis-wersja pdf i doc oraz rysunki – wersja pdf i dwg w formacie A4 lub A3)	1				
4.	Decyzja o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego/oryginał	1				
5.	Kopia dokumentu określającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek (np. kopia gwarancji ubezpieczeniowej)	1				
6.	Geodezyjne pomiary powykonawcze z naniesieniem zrealizowanych obiektów na mapę zasadniczą, operat kolaudacyjny	1				
7.	Zatwierdzony projekt stałej i czasowej organizacji ruchu (opis-wersja pdf i doc oraz rysunki – wersja pdf i dwg w formacie A4 lub A3)	1				
8.	Protokół przekazania –przyjęcia środka trwałego (PT) – dotyczy zadania inwestycyjnego	4 (2 egz. do zwrotu jst. po podpisaniu)				
9.	Kosztorys powykonawczy lub inny dokument określający technologię i zakres wykonanych robót	1				
10.	Operat wodnoprawny	1				
11.	Obmiar wykonanych robót:					
	1.	Wybud./przebud./wyrem. jezdnia (nośność, klasa techniczna):			-	
	2.	Wybud./przebud./wyrem. chodnik, ścieżka rowerowa, itp.			-	
	3.	Inne wybud./przebud./wyrem. elementy infrastruktury.				
	4.	Układ i grubość poszczególnych warstw dla pkt. ad 1/2/3 – warstwa / grubość [m] (odpowiednio dla jezdni, chodnika, itp.)				
	4.1.....	.....m			-	-
	4.2.....	.....m			-	-
	4.3.....	.....m			-	-
	5.	Regulacja/ułożenie krawężników		-	-	-
	6.	Wykonanie zjazdów				-
	7.	Odwodnienie		-	-	-
8.	Ułożenie obrzeży trawników		-	-	-	
9.	Zagospodarowanie zieleni				-	
10.	Inne (np. sygnalizacja świetlna) .....				-	
12.	Zakres rzeczowy zrealizowanych robót związanych z usuwaniem kolizji					
	Opis robót	Ilość [jednostka miary wyrażająca zakres robót]	Wartość [zł] brutto			
	1. ....					
	2. ....					
	3. ....					

\* do przekazania jst nie później niż do 3 miesięcy od dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie/zgłoszenia zakończenia robót lub od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego, gdy nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na użytkowanie lub zgłoszenie zakończenia robót. Dokumentacja powykonawcza, a w szczególności zaktualizowany plan zagospodarowania terenu powinny być przekazywane w wersji papierowej i elektronicznej, numerycznej wersji wektorowej w formacie zapisu dwg, dxf lub dgn. Elementy zagospodarowania pasa drogowego/zdarzenia drogowe powinny posiadać wypełnienia.

.....  
Powiat Średzki

Załącznik nr 2 do porozumienia  
„Przekazanie/przyjęcie pomocy rzeczowej”

**PRZEKAZANIE/PRZYJĘCIE POMOCY RZECZOWEJ**

z dnia .....

w związku z realizacją zadania pn.: „.....” (nazwa zadania) na łączną kwotę ..... zł (kol. 4 wiersz „Ogółem”)

Zgodnie z zapisami ..... porozumienia z dnia ..... r. w sprawie ..... w roku ..... (jst) przekazuje Powiatowi Średzkiemu pomoc rzeczową w postaci nakładów finansowych ..... (inwestycyjnych/remontowych/innych) w wysokości ..... zł (kol. 2 wiersz „wartość pomocy rzeczowej”) (słownie: ..... ) za zrealizowane prace zgodnie z poniższym zestawieniem:

Wyszczególnienie	Pomoc rzeczowa Gminy dla Powiatu Średzkiego	Dotacja celowa Powiatu Średzkiego	RAZEM
1.	2.	3.	4.
1. Umowa nr..... z dnia ..... r. na .....			
Faktura VAT nr ..... z dnia ..... r.	.....	.....	.....
Faktura VAT nr ..... z dnia ..... r	.....	.....	.....
2. Umowa nr..... z dnia ..... r. na .....			
Faktura VAT nr ..... z dnia ..... r.	.....	.....	.....
Faktura VAT nr ..... z dnia ..... r	.....	.....	.....
Ogółem	.....	.....	.....
w tym:	.....	.....	.....
wartość pomocy rzeczowej:	.....		

.....  
Przekazujący pomoc rzeczową  
(jst)

.....  
Przyjmujący pomoc rzeczową  
(Powiat Średzki)

**OŚWIADCZENIE O ZABEZPIECZENIU ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

pn. „.....”  
(nazwa zadania)

z dnia .....

W związku z planowaną realizacją zadania pn. „.....”  
(nazwa zadania)

Oświadczam, że w budżecie .....  
(nazwa jst)

zgodnie z podjętą Uchwałą Rady .....  
(nazwa jst)

Nr .....  
(nr Uchwały)

z dnia .....  
(data podjęcia uchwały)

w sprawie ..... na realizację zadania pn. „.....”  
zabezpieczone zostały środki finansowe w wysokości ..... (słownie:..... zł),  
co stanowić będzie .....% wartości zadania

w dziale .....

w rozdziale .....

w § .....

.....  
(skarbnik)

.....  
(burmistrz, wójt)

Załącznik nr 5  
Aktualny poziom wskaźnika G oraz średnia dla Powiatu

Wskaźnik G - podstawowych dochodów podatkowych na 1 mieszkańca gminy przyjęty do obliczania subwencji wyrównawczej na 2017 r.					Wskaźnik G na 2016 r.	% średniej
Kod gminy				GMINA		
02	18	01	2	KOSTOMŁOTY	1 550,10	96,86%
02	18	02	2	MALCZYCE	1 049,58	65,59%
02	18	03	2	MIĘKINIA	2 095,98	130,98%
02	18	04	3	ŚRODA ŚLĄSKA	1 884,66	117,77%
02	18	05	2	UDANIN	1 421,10	88,80%
				suma	8 001,42	
				średnia	1 600,28	

Wartości punktowe dla samorządów w odniesieniu do średniej (dla Powiatu Średzkiego) wartości wskaźnika G - dochodów podatkowych w przeliczeniu na jednego mieszkańca dla poszczególnych gmin :

- 0-75% - 20 pkt. - Malczyce
- 75%-100% - 10 pkt. - Udanin, Kostomłoty
- 100% i więcej - 0 pkt. - Środa Śląska, Miękinia