

Procedura realizacji praw osoby, której dane dotyczą

Prawa osób, których dane dotyczą na podstawie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), zwane dalej „RODO”:

- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- prawo do uzyskania kopii danych osobowych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych,
- prawo do sprostowania danych osobowych,
- prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- prawo do usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
- prawo do sprzeciwu niepodlegania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Osoba, której dane dotyczą ma możliwość realizacji swoich praw, np. poprzez skierowanie żądania do Administratora Danych Osobowych (zwanego dalej ADO) w formie wniosku:

- drogą pisemną na adres korespondencyjny ADO:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska

- drogą pisemną w postaci elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:
pcpr@powiat-sredzki.pl
- osobiście w siedzibie ADO.

1. Przed realizacją czynności dot. wniosku w zakresie przysługującego prawa osoby fizycznej, ADO dokonuje weryfikacji tożsamości osoby wnioskującej. W przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby składającej wniosek ADO ma prawo żądać dodatkowych informacji uzupełniających.
2. ADO bada zasadność żądania, sprawdza czy nie ma nadmiernego charakteru, a w razie wątpliwości prosi osobę wnioskującą o podanie dodatkowych informacji precyzujących żądanie.
3. ADO weryfikuje zasadność wniosku pod względem przysługujących praw osoby, jeżeli stwierdzi, że inny podmiot jest ADO przekazuje wniosek osoby zgodnie z właściwością oraz informuje o tym wnioskującego.
4. ADO dokłada wszelkich starań, aby bez zbędnej zwłoki, a maksymalnie w terminie jednego miesiąca od złożenia wniosku udzielić osobie, której dane dotyczą, informacji o działaniach podjętych

w związku z jej żądaniem. W razie potrzeby termin ten może zostać przedłużony o kolejne dwa miesiące, ze względu na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań. W takim wypadku, w terminie do miesiąca od otrzymania wniosku ADO poinformuje osobę, która złożyła wniosek o przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia.

5. W przypadku, gdy żądanie osoby, której dane są przetwarzane nie może zostać uwzględnione, brak jest podstaw do podjęcia działań, ADO poinformuje tą osobę w powyższych terminach o odmowie realizacji wniosku wraz z podaniem przyczyn niepodjęcia dalszych działań.
6. Czynności ADO podejmowane w odpowiedzi na wniosek są wolne od opłat. Wyjątkowo, w przypadku, gdy żądania osoby fizycznej są nadmierne, ADO ma prawo pobrać opłatę w wysokości uwzględniającej koszty udzielonej odpowiedzi.
7. ADO informuje, iż przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Tryb i sposób realizacji praw osób, których dane dotyczą wynika z RODO i przyjętych procedur dotyczących danych osobowych, funkcjonujących w Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Środzie Śląskiej
Katarzyna Misiuna